

Fotografia
Rozmiar
30mm x 42mm

Wypełnij DRUKOWANYMI literami

WNIOSEK
O WYSTAWIENIE LEGITYMACJI SZKOLNEJ

PIECZĄTKA SZKOŁY

Uczeń / uczennica* **klasy**.....Szkoły Podstawowej / Liceum Ogólnokształcącego*

Imię Nazwisko

Data urodzenia

(dzień - miesiąc - rok)

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

W przypadku osoby, która nie posiada numeru PESEL wpisuje się serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Rodzaj dokumentu: paszport / dowód osobisty / inny (jaki.....)*

Numer dokumentu:

Do podania załączam aktualne i podpisane zdjęcie legitymacyjne (zgodnie ze wzorem zamieszczonym w lewym, górnym rogu)

* Niepotrzebne skreślić

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU
DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej RODO, informujemy, iż :

1. Administratorem danych osobowych dzieci / uczniów / absolwentów oraz rodziców / opiekunów prawnych dzieci / uczniów (dalej: Administrator) jest Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą z siedzibą w Warszawie, , ul. Janusza Kurtyki 4, 02- 676 Warszawa.
2. Kontakt w sprawie danych osobowych można uzyskać poprzez e-mail: iod@orpeg.pl lub pisemnie pod adresem wskazanym w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit i c RODO w zw. z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 września 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania legitymacji szkolnej, duplikatu legitymacji szkolnej.
4. Odbiorcami danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania będą:
 - 1) organy państwowe upoważnione na mocy przepisów prawa,
 - 2) podmioty, którym Administrator danych osobowych przekazuje dane w związku z realizacją umowy,
 - 3) podmioty upoważnione na podstawie decyzji administracyjnych, orzeczeń sądowych, tytułów wykonawczych,
 - 4) inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnie obowiązujących.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami prawa. tj. okres niezbędny do realizacji celu / celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.
6. Posiada Pani / Pan prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących: ich sprostowania, żądania ograniczenia przetwarzania tych danych (z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO); prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. W określonych prawem sytuacjach przysługuje Pani / Panu prawo usunięcia, przenoszenia Pani / Pana danych osobowych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania Pani / Pana danych osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest niezbędne do wystawienia legitymacji / duplikatu legitymacji szkolnej.
8. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Administratora do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.
9. Dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich wyłącznie na zasadach opisanych w art. 46 RODO, tj. pod warunkiem zapewnienia przez odbiorcę odpowiednich zabezpieczeń, o czym zostanie Pan / Pani każdorazowo poinformowana/-y.