

## **Procedura przebywania Rodziców w Szkole Polskiej przy Konsulacie Generalnym RP w Kolonii z siedzibą we Frankfurcie nad Menem**

Podstawa Prawna Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z dnia 22 stycznia 2003 r.)

### **Cel procedury**

1. Zapewnienie bezpieczeństwa uczniów na terenie szkoły.
2. Minimalizacja potencjalnych zagrożeń poprzez ograniczenie dostępu do wyznaczonych stref oraz uporządkowanie przepływu osób.

### **Zasady ogólne**

#### **1. Podział stref w budynku szkolnym:**

##### **Parter**

Miejsce przyprawiania i odbierania uczniów.

##### **Pierwsze piętro**

- a. „Strefa Rodzica” miejsce oczekiwania na dzieci. Rodzice mogą tu odpocząć, napić się kawy/herbaty.
- b. Miejsce, gdzie rodzice mogą przyprawiać uczniów przed rozpoczęciem zajęć oraz punkt odbioru uczniów schodzących z drugiego piętra po zakończeniu lekcji, w szczególności w przypadku dzieci z klas edukacji wczesnoszkolnej.

##### **Drugie piętro**

„Strefa bezpieczeństwa” dostępna wyłącznie dla uczniów, nauczycieli, personelu szkoły oraz rodziców wyznaczonych do pomocy.

#### **2. Bezpieczeństwo uczniów:**

1. Uczniowie klas I -VIII oraz liceum samodzielnie udają się do swoich sal lekcyjnych zgodnie z planem lekcji, bez udziału rodziców.
2. Ze względów bezpieczeństwa oraz w celu dbania o tok pracy szkoły rodzice / opiekunowie uczniów oczekujący na dzieci nie chodzą po korytarzu szkolnym – pod salą lekcyjną.
3. Wyznacza się „strefę rodzica” dla osób oczekujących na dzieci na pierwszym piętrze. Rodzice zobowiązani są do zachowania ciszy i porządku w strefie, aby nie zakłócać pracy szkoły.
4. Zabrania się rodzicom/opiekunom zaglądania do sal lekcyjnych podczas trwania zajęć oraz wchodzenia do sal lekcyjnych po zakończonych zajęciach bez wyraźnego zaproszenia ze strony nauczyciela.

5. Zabrania się rodzicom/opiekunom przerywania lekcji w celu przeprowadzenia rozmowy z nauczycielem oraz prowadzenia rozmów z nauczycielem, który pełni opiekę nad uczniami w czasie przerwy śródlekcyjnej.
6. Rozmowy rodziców z nauczycielami mogą odbywać się w czasie ustalonych zebrań lub w każdym innym czasie po wcześniejszym ustaleniu terminu z danym nauczycielem.
7. W wyjątkowych sytuacjach rodzice/opiekunowie prawni mający potrzebę pilnego i nieumówionego kontaktu z Dyrektorem Szkoły lub nauczycielem mogą udać się do „strefy bezpieczeństwa” celem przedstawienia ważnej sprawy.
8. Rodzic/opiekun ucznia nie może samodzielnie rozwiązywać konfliktów pomiędzy swoim dzieckiem a innym uczniem/uczniami na terenie szkoły, bez uczestnictwa nauczyciela lub Dyrektora Szkoły.
9. Nauczyciel powinien niezwłocznie zawiadomić Dyrektora Szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
10. Rodzice/ opiekunowie oraz osoby postronne mają zakaz wchodzenia do toalet mieszczących się w strefie bezpieczeństwa – II piętro.
11. Podczas imprez klasowych i szkolnych, rodzice mogą przebywać na terenie szkoły w wyznaczonych miejscach.
12. W strefie bezpieczeństwa przebywają wyłącznie rodzice wyznaczeni do pomocy w danym dniu, zgodnie z zatwierdzoną listą zgłoszeń.  
Listę zgłoszonych rodziców do pomocy w danym dniu podczas zjazdu należy przekazać lub przesać opiekunowi lub Dyrektorowi Szkoły na adres mailowy szkoły.
13. Rodzice / prawni opiekunowie, którzy powierzyli opiekę do odbioru dziecka ze szkoły przez inną osobę zobowiązani są do przekazania stosownego upoważnienia. ( załącznik nr 2)
14. Okres adaptacyjny dla uczniów klas I trwa pierwsze trzy spotkania, w tym czasie rodzice mogą przebywać w szkole w strefie bezpieczeństwa do czasu, kiedy dziecko rozpocznie zajęcia. Po dzwonku rodzic udaje się do strefy rodzica. Po zajęciach lekcyjnych opiekun klasy odprowadza uczniów w wyznaczone miejsca.
15. Zwolnienia z zajęć lekcyjnych są możliwe wyłącznie w uzasadnionych sytuacjach. Rodzic zobowiązany jest poinformować opiekuna klasy o konieczności zwolnienia dziecka z zajęć z wyprzedzeniem lub uczeń powinien posiadać pisemne zwolnienie podpisane przez rodzica lub opiekuna prawnego.
16. Rodzice zobowiązani są do punktualnego przyprowadzania dzieci na zajęcia. Spóźnienia powinny być ograniczone do minimum, aby nie zakłócać organizacji zajęć.

#### **Postanowienia końcowe:**

1. Procedura ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa i porządku podczas funkcjonowania szkoły.
2. Wszelkie kwestie nieujęte w procedurze będą rozpatrywane indywidualnie przez p.o. Dyrektora Szkoły.

3. Procedura przebywania Rodziców w Szkole Polskiej przy Konsulacie Generalnym RP w Kolonii z siedzibą we Frankfurcie nad Menem zostały przekazane rodzicom oraz nauczycielom drogą mailową. Znajdują się również na stronie internetowej szkoły.
4. Rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia potwierdzającego zapoznania się z procedurą dotyczącą przebywania rodziców w szkole. (załącznik 1)
4. Procedura obowiązuje wszystkich nauczycieli, rodziców lub opiekunów prawnych dzieci oraz uczniów uczęszczających do naszej szkoły.
5. Procedura obowiązuje od dnia 01.03.2025 r.

## **Oświadczenie**

Niniejszym oświadczam, że zostałam/ łem zapoznana/y z Procedurą przebywania Rodziców w Szkole Polskiej przy Konsulacie Generalnym RP w Kolonii z siedzibą we Frankfurcie nad Menem, stanowiącą załącznik do Zarządzenia nr 1/2025 z dnia 26.02.2025r. i zobowiązuję się do przestrzegania określonych w niej zasad.

.....

czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna

### **Upoważnienie do odbioru dziecka ze szkoły**

Upoważniam ..... do odbioru mojego dziecka

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

..... uczęszczającego do klasy ..... ze szkoły.

(imię i nazwisko dziecka)

Upoważnienie ważne jest na czas określony / nieokreślony \*

tj. od ..... do .....

Oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od chwili jego odbioru przez wskazane wyżej osoby/osobę.

.....

miejsce i data

.....

czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego

**\*niepotrzebne skreślić**